

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

ПРИКАЗ

«28» мая 2021 г.

№ 175

Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, на основании заявлений родителей и Положения о пришкольном лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Средняя школа города Багратионовска», на основании Постановления МО «Багратионовский городской округ» «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования «Багратионовский городской округ» в 2021 году №0703 от 18.05.2021 г., приказа Управления образования муниципального образования «Багратионовский городской округ» от 25.02.2021 №ОД-25 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений, в 2021 году, в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха и оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Соколовой Е.А. организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» с 01.06.2021 года по 21.06.2021 года.
2. Зачислить в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы детей в количестве 150 человек.

3. Назначить:

- Кулачёк Т.С., учитель начальных классов, начальником лагеря
- Марусову Т.Н., вожатая, координатором по воспитательной работе
- Бургутову С.С., социального педагога, ответственной за организацию питания;
- Голоколосенко Н.А., социального педагога, ответственной за организацию подвоза;
- Сопровождающими из числа работников школы назначить Богданову Н.В., Фирстову Л.Г.

4. Утвердить:

- 4.1. Штатное расписание *согласно приложению №1*

- 4.2. Список бракеражной комиссии *согласно приложению № 1А*
- 4.3. Список воспитателей лагеря *согласно приложению №2*
- 4.4. Режим работы лагеря *согласно приложению № 3*
- 4.5. Должностные инструкции ответственных лиц *согласно приложению №4*
- 4.6. Список детей *согласно приложению №5*
- 4.7. План проведения культурно-массовых мероприятий *согласно приложению № 6*
- 4.8. График подвоза школьников МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» автобусами МУП ПЛОЩАДКА-НАКОПИТЕЛЬ 33 *согласно приложению №7*
- 4.9. Список учащихся, приезжающих в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием (два направления) *согласно приложению №8*

5. Начальнику лагеря Кулачѣк Т.С.:

- 5.1. ознакомить под роспись всех участников с должностными инструкциями до 01.06.2021г.
- 5.2. провести инструктаж с воспитателями по организации работы лагеря с обсуждением плана работы, графика занятости и режима работы лагеря до 01.06.2021г.
- 5.3. Организовать работу бракеражной комиссии.

6. Ответственной за организацию питания Бургутовой С.С.:

- провести инструктаж по организации питания, по соблюдению санитарно-гигиенических норм с воспитателями и учащимися до 01.06.2021г.;
- вести учет списания продуктов питания строго в соответствии с табелем посещаемости детей;
- утверждать меню с организатором питания на день за сутки до приготовления пищи;
- один раз в неделю проводить контроль закладки продуктов для приготовления пищи с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

7. Медицинскому работнику Котовой Е.В., закреплѣнному за пришкольным летним лагерем, работать в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха и оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19:

- **ежедневно проводится «утренний фильтр»**
- вести ежедневный контроль за качеством приготовления пищи;
- контролировать выполнение работниками столовой требований санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно перед началом питания производить отметки в бракеражном журнале;
- установить вторую подпись ответственного за организацию питания;
- провести комплектование необходимого медицинского инвентаря, аптечки;

- провести соответствующие медицинские измерительные процедуры в начале и конце смены с ведением необходимых записей,
- в течение смены еженедельно проводить осмотры детей на педикулёз, проводить профилактические беседы с детьми по соблюдению правил личной гигиены.

8. Назначить организаторами спортивных соревнований, походов учителей физической культуры Ячник О.В., Баранова И.В..

9. Координатору по воспитательной работе Марусовой Т.Н. до 01.06.2021г. в здании начальной школы подготовить и оформить стенды «Правила поведения на воде», «Правила поведения на дороге» и т.д.

10. Ответственному за охрану труда Овечкину С.Ю. до 01.06.2021г. провести инструктаж по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале для работников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

11. Заместителю директора по АХЧ Леонову М.А.:

- подготовить помещения игровых-классных комнат, спортзала, столовой, санузлов и умывальников, в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа
- проводить своевременные работы по облагораживанию территории вокруг здания начальной школы, на базе которой проводится летняя оздоровительная площадка;
- не проводить ремонтные работы в период функционирования оздоровительного учреждения.
- провести акарицидную обработку территории в обозначенные сроки - 1-я в мае 2021г, 2-я в июне 2021 г.

12. Главному бухгалтеру Колесниковой Е.Н. сдать отчет об использовании выделенных финансовых средств

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Соколову Е.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы

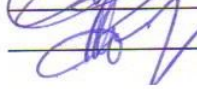
Жаркова Г.Р.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Соколова Е.А.

 Бургутова С.С. «__» 05.2021г.

 Овечкин С.Ю. «__» 05.2021г.

 Леонов М.А. «__» 05.2021г.



145 Кулачѣк Т.С. «28» 05.2021г.
146 Марусова Т.Н. «28» 05.2021г.
147 Колесникова Е.Н. «28» 05.2021г.
148 Голоколосенко Н.А. «28» 05.2021г.
149 Ячник О.В. «28» 05.2021г.
150 Баранов И.В. «28» 05.2021г.
151 Фирстова Л.Г. «28» 05.2021г.
152 Богданова Н.В. «28» 05.2021г.
153 Котова Е.В. «28» 05.2021г.