

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
города Багратионовска Калининградской области

ПРИКАЗ

«28» июля 2016года

№ 214

г. Багратионовск

**Об организации и проведения основных мероприятий по подготовки
школы к новому 2016-2017 учебному году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Плана работы школы и приказа Министерства образования Калининградской области № 701/1 от 20.06.2016г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутреннюю проверку готовности помещений школы к новому учебному году 10 августа 2016 года с 10.00 часов.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии под моим руководством:
 - Афанасенко А. Г., заместитель директора по У ВР, член комиссии;
 - Ухатенко В. В., заместитель директора по АХЧ, член комиссии;
 - Алёхина И. А., заместитель директора по нач. школе, член комиссии.
 - 2.2. Акт приемки готовности учебного кабинета согласно приложению 1.
 - 2.3. Структуру паспорта кабинета согласно приложению 2.
3. Учителям, ответственным за учебные кабинеты:
 - 3.1. Представить учебный кабинет **10.08.2016г. с 10.00 часов** для работы школьной комиссии и **с 15.08.-18.08.2016г. с 9.00 часов** для работы муниципальной и региональной комиссии.
 - 3.2. Сформировать паспорт кабинета на следующий учебный год согласно приложению 2.
4. Заместителю директора по УВР Афанасенко А.Г. организовать формирование паспорта кабинета согласно приложению 2 и сдать мне на утверждение до **10.08.2016 г.**
5. Заместителю директора по АХЧ Ухатенко В.В.:
 - 5.1. По итогам работы комиссии оформить Акты приемки готовности учебных кабинетов согласно приложению 1 до **12.08.2016г.**
 - 5.2. Подготовить пакет документов для работы муниципальной комиссии (акты, приказы, предписания и т.д.) до **15.08.2016г.**
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Р. Жаркова

Согласовано:

Афанасенко А.Г. _____ «__» ____ 2016 г.

Ухатенко В.В. _____ «__» ____ 2016 г.

Алёхина И.А. _____ «__» ____ 2016 г.

Акт
приемки готовности учебного кабинета № _____
к новому 2016-2017 учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета - *(имеется, не имеется)*
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование – *(имеется, не имеется)*
- инструкция о правилах техники безопасности *(имеется, не имеется)*
- план работы кабинета на учебный год *(имеется, не имеется)*
- графика работы кабинета *(имеется, не имеется)*

II. Учебно - методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием *(укомплектованы, частично укомплектованы)*
- учебно - методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями) *(укомплектованы, частично укомплектованы)*
- техническими средствами обучения *(укомплектованы, частично укомплектованы)*

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов *(имеется, не имеется);*
- типовых заданий *(имеется, не имеется);*
- тестов *(имеется, не имеется);*
- текстов контрольных работ *(имеется, не имеется);*
- раздаточных материалов *(имеется, не имеется);*
- слайдов *(имеется, не имеется);*
- таблиц *(имеется, не имеется);*
- учебников *(имеется, не имеется);*
- других материалов _____

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога - *(соответствует, не соответствует);*
- ученических мест _____ *(соответствует СанПиН, не соответствует СанПиН).*

2. Наличие постоянных и сменных учебно - информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ *(имеется, не имеется);*
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно - познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен) *(имеется, не имеется).*

IV. Соблюдение в кабинете санитарно - гигиенических норм:

- освещённость (*соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*);
- состояние мебели (*соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*);
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) (*соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*).

V. Заключение комиссии о готовности учебного кабинета к началу нового 2014 -2015 учебного года:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и СанПиН, а так же возрастным особенностям обучаемым.
2. Административно - педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ /Жаркова Г.Р./

Члены комиссии: _____ /Афанасенко А.Г./

_____ /Ухатенко В.В./

_____ /Алёхина И.А./