|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  **средняя общеобразовательная школа**  **города Багратионовска Калининградской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46  **«Утверждаю»**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Р. Жаркова**  **«02**»**сентября 2014 г**.  **Приказ № 285/1 от 02.09.2014**  **Принято на заседании общего собрания работников Учреждения**  **Протокол № 1**  **от «29» августа2014 г**.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 3 статьи 28, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).  1.3. Настоящее Положение определяет порядок составления, утверждения и сроки предоставления годовой отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.  **2. Составление и утверждение годовой отчетности**  2.1. При составлении годовой отчетности применять приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»  2.2. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность составляется за отчетный календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.  2.3. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.  2.4. Годовая отчетность Учреждения составляется на основе данных Главной книги (ф.0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.  2.5. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении Учреждения на отчетную дату. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением [инвентаризации](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013448/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI) активов и обязательств. Инвентаризация проводится и оформляется в соответствии с приказами Минфина России от 13.06.1995[№ 49](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10010386/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и от 15.12.2010[№ 173н](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10012923/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)"Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".  2.6. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения и хранится как на бумажном носителе так и в электронном виде.  **3. Сроки предоставления годовой отчетности**  3.1. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность предоставляется в орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки в соответствии с графиком сдачи отчетности.  3.2. Утвержденная годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность размещается на общероссийском сайте [www.bus/gov.ru](http://www.bus/gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».  **4. Состав годовой отчетности**  4.1. В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:  1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. [0503730](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%233557/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. [0503725](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%233212/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. [0503710](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%231284/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово–хозяйственной деятельности (ф. [0503737](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%236534/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  5. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. [0503738](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%238410/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. [0503721](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%231651/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)).  7. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. [0503760](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10013401%238748/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI)). | |