**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа**

**города Багратионовска Калининградской области**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Р. Жаркова**

**«02**»**сентября 2014 г**.

**Приказ № 285/1 от 02.09.2014**

**Принято на заседании педагогического совета**

**Протокол № 1**

**от «29» августа 2014 г**.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с нормативно-правовыми документами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с нормативно-правовыми документами (далее – Положение) определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом МБОУ СОШ г.Багратионовска (далее - Учреждение).

**2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием**

**образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 При наличии платных образовательных услуг - взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.3 Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные консультации у администрации Учреждения.

2.4 С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса организация проводит:

* совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
* творческие отчеты Учреждения перед родителями;
* дни открытых дверей;
* выставки работ детского творчества;
* отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
* по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
* доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
* работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

**3. Заключительные положения**

3.1. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении законодательства в установленном законом порядке и с учетом мнения общего собрания работников Учреждения

3.3.Срок действия положения не ограничен.