Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**средняя общеобразовательная школа**

**города Багратионовска Калининградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

**Принято на заседании педагогического совета**

**Протокол № 1**

**от «29» августа 2014 г**.

**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Р. Жаркова**

**«02**» **сентября 2014 г**.

**Приказ № 285/1 от 02.09.2014**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива**

**с неуспевающими обучающимися и их родителями.**

1. **Общие положения**

1.1. Положение **о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (далее – Положение)** разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ г. Багратионовска (далее – Учреждение)

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний обучающихся:

* Обучающийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Обучающийся не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении за­дач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
* Обучающийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
* Обучающийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
* Обучающийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
* Обучающийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
* Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

**2. Цели:**

2.1.Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава Учреждения.

2.2.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и Учреждения в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

**-** выявление возможных причин неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

**5. Основное понятие настоящего положения**

**–неуспевающие обучающиеся.**

**6.Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра и семестра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6.Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план-график индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися (Приложение 1);

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- отчет учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися (Приложение 2);

**7.Организация деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости

обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

 - недостаточная домашняя подготовка;

 - низкие способности;

 - нежелание учиться;

 - недостаточная работа на уроке;

 - необъективность выставления оценки на уроке;

 - большой объем домашнего задания;

 - высокий уровень сложности материала;

 - другие причины.

7.2. В случае, если неуспеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или записка от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом Учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Учреждения).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

- классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике, через беседу с родителями (законными представителями) (если случай единичный);

- в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики Учреждения , обучающийся ставится на внутришкольный учёт на 1 триместр (для 2- 9 классов), на 1 семестр (для 10-11 классов), о чем родители информируются в обязательном порядке.

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае указания обучающимися или их родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору Учреждения, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал, где в произвольной форме фиксирует все формы работы с неуспевающими детьми (индивидуальные беседы, телефонный звонок, СМС, вызов родителей на беседу, посещение семьи, посещение уроков, контроль посещения коррекционных занятий, консультация психолога и др.)

-отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдается каждый триместр для 2- 9 класов по итогам триместровых отметок, в 10-11 классах сдается каждый триместр по предварительным итогам и по итогам семестра) (Приложение 3);

**8. Организация деятельности ученика**

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

**9.Организация деятельности родителей**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение Учреждения.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, по предварительной договоренности с администрацией школы.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

**10. Организация социально-психологической деятельности**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить обучающегося на дому, составить акт обследования.

10.3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

10.4. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.5. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.6. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;

- акты посещения семей на дому;

- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

- диагностика.

**11. Организация деятельности администрации школы**

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- план -график индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся учителя-предметника;

- отчеты учителя-предметника и классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического консилиума, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

**12. О контроле за соблюдением данного Положения**

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора по закрепленности.

**13.Заключительные положения**

13.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.

13.2. Изменение в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения, совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Приложение 1

**План-график**

**индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. ученика (класс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пробелы в знаниях обучающегося |  | Сроки реализации. | Примечание |
| Тема | Проблема  | Планируемые мероприятия. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Расписание консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя-предметника) (подпись)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя, законного представителя) (ФИО родителей)

 Дата ознакомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Отчет**

**учителя-предметника**

**по работе с неуспевающим обучающимся**

**Работа с неуспевающим обучающимся учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (предмет, Ф.И.О.)

1. Ф.И. ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. По каким предметам не успевает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Поведение ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия и т.п.) используются в работе с учеником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сколько времени длится эта работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Фамилия, имя, отчество классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины неуспеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество пропусков за триместр, их причина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Работа, проведенная по устранению неуспеваемости |
| № п/п | Форма работы | Дата | Результат | Примечание |
|  |  |  |  |  |

 Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись )