

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
города Багратионовска Калининградской области**

238420. Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № J  
от «29» августа 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Г. Р. Жаркова  
«02» сентября 2014 г.

Приказ № 285/1 от 02.09.2014  
К \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических и руководящих работников.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее - Положение) в МБОУ СОШ г.Багратионовска (далее - Учреждение) и регламентирует порядок организации и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляемой в рамках плановой курсовой переподготовки на базе учреждений дополнительного профессионального образования и в межкурсовой период.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48

1.3. Положение гарантирует открытый характер участия работников Учреждения в повышении своей квалификации.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

**Повышение квалификации** - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников Учреждения. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

**Профессиональная переподготовка** - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.5. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных педагогических процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

1.6. Основном формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.7. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», обмен опытом с коллегами, прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **2. Порядок прохождения профессиональной переподготовки и участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению их квалификации**

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

2.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности работников Учреждения.

2.3. Ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт директор Учреждения.

2.4. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне.

2.5. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета.

2.6. Работники Учреждения имеют право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

2.7. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих

профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

2.8. Разработка графика профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников утверждается и доводится до сведения работников приказом по Учреждению;

### **3. Порядок учёта участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке**

3.1. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется заместителем директора по Учреждению, курирующим ДЕННЫЙ вопрос в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, справку о повышении квалификации, сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров и другое в объеме не менее 16 часов.

3.3. Показателем при учёте участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации также является наличие выступлений работников с отчётами (педагогические советы, методические советы, заседания методических объединений и др.) по итогам курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях, «круглых столах», обмен опытом с коллегами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении законодательства в установленном законом порядке и с учетом мнения педагогического совета Учреждения