

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «03» марта 2017 г.
Рассмотрено:
- на заседании совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся протокол № 3 от «18» января 2017 г.
- на заседании совета учащихся протокол № 24 от «06» февраля 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Средняя школа города Багратионовска»
Г. Р. Жаркова
Приказ № 71/1 от 03.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.30), иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2.1.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ директора) Учреждения о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс.

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс оформляется распорядительным актом (приказом директора) по решению педагогического совета Учреждения.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс

условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.2.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается распорядительным актом (приказом директора).

2.2.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

2.2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод учащегося Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод учащегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.3.3. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.4. В случае отсутствия подтверждения или выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.1.5. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.1.7. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.9. Учреждение обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.1.10. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.11. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии свободных мест и соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка

специализация учебного плана. Процедура восстановления учащихся в Учреждение, проводится в соответствии с правилами приема обучающихся МБОУ «Средняя школа города Багратионовска».

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения, совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.