

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа города Багратионовска»

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2021г.

№ 287/1

**Об организации питания  
на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения учащихся организованным питанием, создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, соблюдены 3.2/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», основании Постановления №1111 от 22 июля 2021 года Администрации МО «Багратионовский городской округ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить** ответственной за организацию питания, учёт, контроль питания школьников социального педагога Бургутову С.С. на период 2021-2022 учебный год.

**2. Обеспечить** одноразовым бесплатным питанием с 02.09.2021 уч. года:

- обучающихся общеобразовательной организации начального общего образования в количестве 385 чел.,

- обучающихся общеобразовательной организации основного общего и среднего общего образования согласно данным Единого социального регистра населения ОГКУ «Центр социальной поддержки» в качестве малоимущих (низкий доход), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в количестве 29 чел.,

**3. Обеспечить** двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) с 02.09.2021 уч. года:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной организации начального общего образования, посещающих ОО в количестве 11 чел.,

- обучающихся общеобразовательной организации основного общего и среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ОО в количестве 20 чел.

**4. Заместителю** директора по АХЧ Леонову М.А.:

4.1 Обеспечить достаточное количество посадочных мест в залах (не менее 120) с соблюдением мер по сохранению здоровья, профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

**5. Классным** руководителям:

\*вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

\*выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании и своевременно предоставлять сведения в социальную службу школы;

\*ежедневно производить учёт учащихся, посещающих столовую и своевременно делать заявку на питание не позднее 08.30 часов;

\*сопровождать учащихся в столовую, контролировать приём пищи; провести с учащимися беседы по формированию навыков правильного питания, соблюдения гигиенических норм и требований в условиях распространения коронавирусной инфекции.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Соколову Е.А.

**УТВЕРДИТЬ:**

1. График работы школьной столовой (Приложение №1)
2. График приёма пищи учащимися по классам (Приложение №2)
3. График дежурства учителей в школьной столовой (Приложение №3)
4. Состав бракеражной комиссии (Приложение №4)

Директор школы



Г.Р. Жаркова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
ВР

Соколова Е.А.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ

\_\_\_\_\_ БУРГУТОВА С.С. \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ ЛЕОНОВ М.А. \_\_\_\_\_ 2021г.

**График работы столовой и приема пищи  
(ЗАВТРАКИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ)**

	<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1.	9.10 - 9.20 (после 1-го урока)	<u>«КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ» (здание начальной школы)</u> 1б,2г	<i>Классные руководители: Кириш Р.М., Аглушевич Т.П.</i>
2.	10.10 - 10.20 (после 2-го урока)	<u>«КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ» (здание начальной школы)</u> 3а,3б,3г	<i>Классные руководители : Рогова А.Ю. Фирстова Л.Г., Фисунова В.А.</i>
3.	10.55-11.15 (после 3-го урока)	<u>«КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ» (здание начальной школы)</u> 4а,4в	<i>Классные руководители: Марусова Т.Н., Якушева Л.Г.</i>

**График работы столовой и приема пищи  
(ЗАВТРАКИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ)**

	<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1.	9.10 - 9.20 (после 1-го урока)	<u>Зал №1 (основной)</u> 1а,1в,1г	<i>Классные руководители: Мокосеева В.В., Дорофеева И.А., Игнашкина П.А.</i>
	10.10 - 10.20 (после 2-го урока)	3в,4б,2б	
2.	9.20 - 9.30 (после 1-го урока)	<u>Зал №2 («розовый» зал)</u> 2в,	<i>Классные руководители : Голубева Л.В.,  Марьян В.В.</i>
	10.10 - 10.20 (после 2-го урока)	4г	
3.	9.20 - 9.30 (после 1-го урока)	<u>Зал №3 («голубой»)</u> 2а	<i>Классные руководители : Кулачёк Т.С.</i>
	ОВЗ 5-8 кл.	5-8 кл.	

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНОЙ  
СТОЛОВОЙ НА 2021-2022 УЧ.ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>ДЕНЬ НЕДЕЛИ</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>ПРИМЕЧАНИЕ</b>
<b>1.</b>	<b>понедельник</b>	<b><i>Богданова Нина Викторовна</i></b>	
<b>2.</b>	<b>вторник</b>	<b><i>Кулачёк Татьяна Сергеевна</i></b>	
<b>3.</b>	<b>среда</b>	<b><i>Бургутова Светлана Степановна</i></b>	
<b>4.</b>	<b>четверг</b>	<b><i>Соколова Елена Александровна</i></b>	
<b>5.</b>	<b>пятница</b>	<b><i>Богданова Нина Викторовна</i></b>	

## ПРИКАЗ

21 сентября 2021г.

№ 4/2/21

### Приложение № 4

#### **Состав бракеражной комиссии МБОУ «Средняя школа г.Багратионовска» на 2021-2022 уч год**

- 1.Бургутова Светлана Степановна- социальный педагог, ответственная за организацию питания;
- 2.Котова Елена Витальевна – медицинский работник школы;
- 3.Федотова Алевтина Владимировна – заведующая производства

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственной за организацию питания, учет, контроль питания обучающихся социального педагога Бургутову С.С. на период 2021-2022 учебный год.

2.Обеспечить разнообразным бесплатным питанием с 02.09.2021 уч. года: обучающихся общеобразовательной организации начального общего образования в количестве 385 чел., обучающихся общеобразовательной организации основного общего и среднего общего образования согласно данным Единого социального регистра населения ОГКУ «Центр социальной поддержки» в качестве малоимущих (низкий доход), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в количестве 29 чел.,

3.Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) с 02.09.2021 уч. года:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной организации начального общего образования, находящихся ОО в количестве 11 чел.,

- обучающихся общеобразовательной организации основного общего и среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья, находящихся ОО в количестве 26 чел.

4. Заместителем директора по АХЧ назначить М.А. Леонову.

4.1. Обеспечить достаточное количество посадочных мест в залах (не менее 120) с соблюдением мер по сохранению здоровья, профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Классным руководителям:

- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

- информировать учителей, трудящихся в льготном питании и своевременно предоставлять сведения в социальную службу школы.

**График работы столовой и приема пищи**

*(обеда учащихся школы)*

	<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1.	11.00-11.20	<b><u>Зал №1 («основной»)</u></b> ТОЛЬКО Б/ПИТАНИЕ (талоны) 5,6,7 классы	<i>Классные руководители</i>
2.	11.00-11.20	<b><u>Зал № 2 («основной» зал)</u></b> ТОЛЬКО Б/ПИТАНИЕ (талоны) 9,10,11 классы	<i>Классные руководители</i>
3.	11.00-11.20	<b><u>Зал № 3 («основной» зал)</u></b> ТОЛЬКО Б/ПИТАНИЕ (талоны) 8а, 8б, 8в классы	<i>Классные руководители</i>
4.	12.00-12.10	<b><u>Зал №1 (основной)</u></b> 5-11 классы за родительскую плату Учащиеся с ОВЗ 1-4 классы	<i>Классные руководители</i>
5.	12.00-12.10	<b><u>Зал № 3 («основной» зал)</u></b> Учащиеся с ОВЗ 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7, 8в.	<i>Классные руководители</i>

# ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

с 8.00 до 15.00

Технический перерыв с 11.40 до 12.00

Администрация школы.