

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа города Багратионовска»**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(протокол № 1 от  
30.08.2021г.)

**«Утверждено»**

приказом № 275/1

от 31.08.2021 г.

Директор школы

Г. Р. Жаркова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах этих результатов на бумажных и/или электронных носителях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа города Багратионовска» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательной организации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.
- 1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.5 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.
- 1.7 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
- 1.8 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти/полугодия по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.9 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы

является обязательным и осуществляется в образовательной организации со 2 (с декабря месяца) по 11 классы.

- 1.10 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией Учреждения в момент принятия ребенка в Учреждение.
- 1.11 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.12 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.13 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

- 2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в Учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:
  - «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, внеурочной деятельности, курсам по выбору, элективным курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
  - «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
  - «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75%, но не более 95 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
  - «5» баллов выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий).
- 2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.
- 2.4 Критерии к требованиям, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

- 2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.
- 2.6 Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.7 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется н/а.
- 2.8 При письменном обращении родителей (законных представителей) обучающемуся продляется четверть, полугодие с целью прохождения им четвертной, полугодической аттестации. Результаты зачётов по предмету (предметам) согласно приказу выставляются в классный журнал согласно протоколу, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 2.9 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

- 3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть/полугодие при наличии не менее трех оценок.
- 3.2 Выставление четвертных/ полугодических результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, внеурочной деятельности, курсам по выбору, элективным курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
  - «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, внеурочной деятельности, курсам по выбору, элективным курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
  - «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти/полугодия задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
  - «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие был не ниже «2» и не выше «2,49» балла;
  - «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «2,5» и не выше «3,49» баллов;

- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «3,5» и выше «4,49» баллов;
  - «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «4,5».
- 3.3 При отсутствии положительной промежуточной аттестации учащийся переводится в следующий класс с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года.

#### **4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

- 4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных/полугодие результатов.
- 4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Учреждении осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету, курсу по выбору, элективному курсу учебного плана, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;
  - «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету, курсу по выбору, элективному курсу учебного плана, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;
  - «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти/полугодия задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
  - «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие был не ниже «2» и не выше «2,49» балла;
  - «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «2,5» и не выше «3,49» баллов;
  - «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «3,5» и выше «4,49» баллов;
  - «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть/полугодие не был ниже «4,5».
- 4.3 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

#### **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в автоматизированном информационном комплексе «ЭлЖур».
- 5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся

- классные журналы, личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования.
- 5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
  - 5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результата педагога, печати предназначенной для документов Учреждения.
  - 5.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.
  - 5.6 Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.
  - 5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании
  - 5.8 К обязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
  - 5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического совета или педагогического совета, заместителя директора Учреждения, родительским собранием.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 6.1. В архиве Учреждения хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.
- 6.2. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и переводе обучающихся. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалях хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего

- учебного года.
- 6.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.
- 6.8. Полная версия электронного журнала переносится на электронный носитель, опечатывается, заверяется подписью директора и печатью Учреждения. Хранится в архивах в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения на заседании педагогического совета в установленном порядке и утверждается приказом директора Учреждения.