

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа города Багратионовска»**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-40156) 3-22-63; 3-27-46

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(протокол № 1 от  
30.08.2021г.)

**«Утверждено»**  
приказом № 275/1  
от 31.08.2021 г.  
Директор школы  
Г. Р. Жаркова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения, адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития обучающегося.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (Сборник Международных договоров, 1993г.).
- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.11.1995года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Семейным и Гражданским кодексами РФ.
- Нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ.
- Нормативными документами Министерства образования Калининградской области.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1598 от 19.12.2019 года «Об утверждении федерального



государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказом Министерства Образования Калининградской области №329/1 от 01.04.2016года «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области».
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации №Р - 93 от 09.09.2019года «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска» Калининградской области.

1.3. Положение регламентирует порядок деятельности ППк, созданного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска» (далее—Учреждение).

1.4. Положение принимается, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. ППк в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными нормативными документами и настоящим Положением.

1.6. В соответствии с поставленными задачами консилиум подразделяется на:

- диагностический;
- проблемный;
- итоговый.

1.7. **Диагностический консилиум** проводится в начале и в конце учебного года с целью определения уровня развития обучающегося, причин отставания в развитии/ школьной неуспеваемости/ дезадаптации в социуме и отслеживания динамики развития, результативности применяемых мер коррекции.

1.8. **Проблемный консилиум** проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации образовательных учреждений района с целью обсуждения проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

1.9. **Итоговый консилиум** проводится в конце учебного года по результатам работы.

1.10. В рамках работы ППк специалистами консилиума осуществляется **посещение уроков/ учителей/** с целью наблюдения за обучающимися в образовательной среде массового класса/ группы/ и т.д..

1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.



## **2. Задачи и функции ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого – педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья обучающихся.

2.2. В задачи консилиума входят:

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и их родителям;
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающихся в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации;
- организация и проведение комплексного изучения и развития обучающихся с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося;
- выбор оптимальных для развития обучающегося образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде;
- подготовка документации и направление на обследование в областную ПМПк обучающихся, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения;
- определение путей интеграции обучающихся в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике развития;
- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния.

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

3.2. Контроль за деятельности ППк осуществляется заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.3. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк/секретарь), классные руководители классов интегрированного обучения, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный



состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.4. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся с особыми потребностями.

3.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решения.

3.6. При отсутствии в школе специалистов основного состав консилиума возможным является их привлечение по договору о сетевом взаимодействии со сторонними организациями.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся не реже трёх раз за учебный год для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития обучающегося.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

4.2. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

4.3. Классный руководитель доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося.

4.4. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе.

Протокол заседания консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после его проведения и подписывается председателем ППк/секретарем.

4.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.



Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

4.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

## **5. Документарное сопровождение ППк**

5.1. В ППк ведётся следующая документация:

- приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов;
- положение ППк
- график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседаний консилиума;
- договоры сетевого взаимодействия;
- карта динамического развития обучающегося (заключение ПМПк с указанием рекомендаций, педагогическая характеристика, планирование коррекционных мероприятий работы, результаты динамики развития);
- журнал учёта обучающихся, прошедших консилиум;
- журнал движения обучающихся, имеющих заключение ПМПк (областное);
- журнал учёта заседаний психолого-педагогического консилиума.

5.2. Документация ППк хранится в психолого-педагогической службе Учреждения.

## **6. Проведение обследования**

6.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей, сотрудников образовательного учреждения (по запросу) с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с обучающимся.

6.2. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

6.3. На период реализации рекомендаций обучающемуся назначается куратор (классный руководитель), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития, выходит с инициативой повторных обсуждений на заседания ППк.



6.4. Специалисты обеспечивают комплексную помощь нуждающимся обучающимся в динамике образовательного процесса, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.

6.5. При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию и оформляют соответствующую документацию на обучающегося.

6.6. Разглашение информации специалистами и администрацией Учреждения о характере и результатах проводимых консилиумов мероприятий без согласия родителей запрещается.

6.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую



техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

## **8. Обязанности и права членов ППк**

8.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута обучающегося;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы, индивидуального подхода к обучающемуся;
- готовить заключение о состоянии развития обучающегося для ПМПк;
- сохранять конфиденциальность сведений.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.