

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа города Багратионовска»**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим  
советом  
(протокол № 1  
от 30.08.2021г.)

**«Утверждено»**

приказом № 275/1  
от 31.08.2021 г.

Директор школы

Г. Р. Жаркова



**Положение о формах обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа города Багратионовска" (далее – Учреждение), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.
2. Положение о формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной и заочной, семейной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, а также формы занятий по индивидуальному плану.
4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).
6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются родителями (законными представителями) средствами компьютерной техники и связи и программным обеспечением.

8. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных формах получения образования.

9. Учреждение несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), перед Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования (кроме форм семейного обучения и самообразования).

10. Формы получения образования публикуются на сайте Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## **2. Организация обучения в различных формах образования**

1. В Учреждении для всех обучающихся действует учебный план и образовательная программа, включающая обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2. Осваивающие общеобразовательную программу в формах очной, очно-заочной, заочной, по индивидуальному учебному плану образуют контингент Учреждения.

3. Осваивающие общеобразовательную программу в формах семейного образования и самообразования (10-11 класс) не образуют контингент Учреждения и получают образование вне Учреждения.

4. Выбор формы образования (очно-заочной, заочной) в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

5. Для обучающихся в формах семейного образования и самообразования представляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

6. В личном деле обучающегося отражается выбранная форма образования, данные об обучающемся заносятся в электронный журнал. При выборе обучающимся индивидуального плана создается журнал индивидуальных занятий.

7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся независимо от выбранной ими формы образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

8. Совершеннолетний обучающийся имеет право принимать самостоятельное решение о выборе формы обучения и подавать соответствующие заявления.

### **3. Организация индивидуального обучения на дому**

1. Индивидуальное обучение на дому организовывается на основании медицинских рекомендаций и заключений. Перечень заболеваний, при которых рекомендуется обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- с 1-го по 4-й класс - 8 часов в неделю;
- с 5-го по 7-й класс - 10 часов в неделю;
- с 8-го по 9-й класс - 11 часов в неделю;
- с 10-го по 11 -й класс - 12 часов в неделю.

Право распределения количества часов по учебным дисциплинам для обучающегося на дому Учреждение оставляет за собой.

3. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя.

4. Данные об обучающемся на дому, его успеваемость, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в журнал, личное дело обучающегося.

5. На каждого обучающегося на дому заводят журнал индивидуальных занятий, куда записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

### **4. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых школой.

2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в положении.

6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и

несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **5. Организация очно-заочной формы получения общего образования**

1. Очно-заочная форма получения общего образования подразумевает возможность частично самостоятельного, частично с помощью педагогов и родителей (законных представителей) освоения обучающимся общеобразовательной программы и последующее прохождение им промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.
2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
  - заявление (Приложение 1);
  - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения (Приложение 2);
  - индивидуальный график консультаций на полугодие (триместр) (Приложение 3);
  - договор о выбранной форме обучения (Приложение 4);
  - договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).
3. Обучающийся обязан освоить все предметы учебного плана соответствующей общеобразовательной программы.
4. Расписание промежуточной аттестации предметов, осваиваемых в очно-заочной форме, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя.
5. Данные об обучающемся на очно-заочной форме, результаты промежуточной аттестации, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в электронный журнал.
6. Родители (законные представители) могут присутствовать на промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.
7. При неудовлетворительных результатах освоения предметов в очно-заочной форме обучающийся переводится на очную форму приказом руководителя.

## **6. Организация получения общего образования по заочной форме обучения**

1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать

учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд.

3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

## **7. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования**

1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования и самообразования предоставляется всем родителям (законным представителям).
2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
5. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором.
6. Школа обязана предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
7. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.
8. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.
9. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале.
10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
12. При получении общего образования в форме семейного образования и самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
13. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили явку учащегося в школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Директору  
МБОУ «Средняя школа города  
Багратионовска»

родителей \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

законного представителя \_\_\_\_\_  
ФИО

несовершеннолетнего) обучающегося (ейся)  
\_\_\_\_\_ класса

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ года рождения для освоения программы \_ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с 20--г.

Также прошу ознакомить меня с нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Те случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме. .
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), уставом МБОУ «Средняя школа города Багратионовска», Положением о формах получения образования и обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения, ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



Индивидуальный график консультаций очно-заочного обучения учащегося  
на \_\_\_\_ (триместр, полугодие) 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлены:

(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя (законного (подпись)  
представителя)

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР №**  
**ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

г. Багратионовск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа города Багратионовска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(ФИО законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

*(ФИО обучающегося)*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Учреждение:**

- предоставляет Обучающемуся консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (триместрам, полугодиям);
- информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

- допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

#### **2.2. Представитель обязан:**

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
- контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

#### **2.3. Представитель имеет право:**

- на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

#### **2.4. Обучающийся:**

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_ 201 г. по \_\_\_\_\_ 201 г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### **4. Порядок расторжения договора**

#### **4.1. Настоящий договор расторгается:**

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

#### **4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:**

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Учреждение:** \_\_\_\_\_

**Представитель:** \_\_\_\_\_

ФИО

адрес проживания (индекс, город, улица, дом,  
кв.) телефон,

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя расшифровка)

**Примерный договор  
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование  
в форме семейного образования или самообразования**

г. Багратионовск \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа города Багратионовска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель обучающегося организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за класс, а Учреждение организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

### **2. Права и обязанности Учреждения:**

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации.

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Организации промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной Организацией форме.

2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию Обучающегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов

в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утверждённому директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение в установленном порядке несёт ответственность за

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- организацию государственной итоговой аттестации (информирование о сроках и месте проведения).

4.2. Представитель несёт ответственность за

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся образовательных программ;
- результаты государственной итоговой аттестации.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждению;

5.1.2. При стчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При неосвоении Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Реквизиты и подписи сторон:

<b>Исполнитель:</b>       <b>МП</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Обучающийся (после 14 лет)</b>
	<b>ФИО</b>	<b>ФИО</b>
	Дата рождения:	Дата рождения:
	Место нахождения/адрес места жительства:	Место нахождения/адрес места жительства:
	Паспорт: серия № выдан	Паспорт: серия № выдан
	Подпись	Подпись