

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»

ПРИКАЗ

«18» августа 2020 г.

№ 183

**Об организации работы школы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Леонова М.А.
2. Заместителю директора по АХЧ Леонову М.А.:
 - 2.1. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств 28, 31 августа т.г. с последующей периодичностью один раз в неделю.
 - 2.2. Совместно с медицинским работником Котовой Е.В. обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключив скопление обучающихся и сотрудников при проведении «утреннего фильтра». Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
 - 2.3. Установить при входе в здание и санузлах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - 2.4. Обеспечить проведение во время перемен и по окончании проведения учебных занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
 - 2.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 2.6. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю

3. С целью исключения скопления обучающихся при проведении «утреннего фильтра» определить два входа в школу:
 - Вход № 1 (центральный вход) – 5 - 11 классы;
 - Вход № 2 (доступная среда) – 1- 4 классы.
4. Утвердить график работы столовой и приемы пищи согласно приложению 1
5. Учителям – предметникам:
 - Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом согласно приложению 2;
 - Реализовать до 31.12.2020 образовательно – воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
6. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Как защититься от коронавируса»;
 - на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) учеников с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» и о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
7. Медицинскому работнику Котовой Е.В.:
 - обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний
 - обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
8. Смотрители зданий и сооружений:
 - ежедневно проводить термометрию всех работников утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей с записью в журнал.

9. Секретарю учебной части Ивковой О.В. ознакомить с приказом работников школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Р. Жаркова

**График питания учащихся МБОУ «Средняя школа г. Багратионовска»
на 2020-2021 уч. год
(ЗАВТРАКИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ)**

	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	8.20-8.40 (организация питания до начала занятий)	«КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ» (здание начальной школы) 3а,3б,3в,2б (около 90 чел.)	Классные руководители: Марусова Т.Н., Алёхина И.А., Якушева Л.Г., Фирстова Л.Г.
2.	9.20-9.30 (организация питания после первого урока)	«КОМНАТА ПРИЁМА ПИЩИ» (здание начальной школы) 1в, 1г.2г (около 60 чел.)	Классные руководители : Голубева Л.В., Аглушевич Т.П., Фисунова В.А.

**График питания учащихся МБОУ «Средняя школа г. Багратионовска»
на 2020-2021 уч. год
(ЗАВТРАКИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ)**

	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	9.20-9.30 (организация питания после первого урока)	Зал №1 (основной) 1а,1б,2а,2в (около 80 чел.)	Классные руководители: Кулачёк Т.С., Соколова Е.А., Ордынская Н.Е., Бургутова С.С.
2.	9.20-9.30 (организация питания после первого урока)	Зал №2 («розовый» зал) 4а,4б (около 55 чел.)	Классные руководители : Мокосеева В.В., Гусева Т.Г.
3.	9.20-9.30 (организация питания после первого урока)	Зал №3 («голубой») 3г,4в (около 50 чел.)	Классные руководители : Марьян В.В., Дорофеева И.А.

График питания учащихся МБОУ «Средняя школа г. Багратионовска»

на 2020-2021 уч. год

(обеда учащихся школы)

	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	КОЛИЧЕСТВО ПИТАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	11.00-11.10	Зал №1 (основной) ТОЛЬКО Б/ПИТАНИЕ (талоны) 8,9,10,11 классы (около 50 чел.)	<i>Классные руководители: Ячник О.В., Демидова Е.В., Горикова Н.В., Чиченкова А.И., Бабкина Н.В., Ярёменко В.И., Резникова Л.П., Жарчинская Н.Г., Баранова Т.Е., Бабастюк Е.В.</i>
2.	11.00-11.10	Зал № 2 («розовый» зал) ТОЛЬКО Б/ПИТАНИЕ (талоны) 5,6,7 (около 40 чел.)	<i>Классные руководители: Богданова Н.В., Шульженко В.В., Москвичёва Е.А., Папаш И.А., Архипова Т.Е., Терентьева Н.Н., Федулова Н.А., Голоколосенко Н.А., Ханеня Н.В., Сушкова Т.В.</i>
3.	11.50-12.05	<u>Зал №1 (основной)</u> 5-11 классы за родительскую плату	<i>Классные руководители</i>
4.	11.50-12.05	Зал № 2 («розовый» зал) 1-4 классы за родительскую плату	<i>Классные руководители</i>

**Список классных руководителей и закрепленных кабинетов
на 2020 - 2021 учебный год**

Класс	Классный руководитель	Закрепленный кабинет
		104
1а	Кулачёк Татьяна Сергеевна	111
1б	Соколова Елена Александровна	н. шк. 5
1в	Голубева Любовь Викторовна	н. шк. 6
1г	Аглушевич Татьяна Павловна	112
2а	Ордынская Наталия Евгеньевна	н. шк. 4
2б	Фирстова Людмила Геннадьевна	101
2в	Бургутова Светлана Степановна	н. шк. 7
2г	Фисунова Вероника Александровна	н. шк. 1
3а	Марусова Татьяна Николаевна	н. шк. 3
3б	Алёхина Ирина Александровна	н. шк. 2
3в	Якушева Лора Григорьевна	117
3г	Марянян Воски Вагифовна	109
4а	Мокосеева Валентина Владимировна	110
4б	Гусева Тамара Григорьевна	204
4в	Дорофеева Ирина Александровна	206
5а	Богданова Нина Викторовна	303
5б (кад.)	Шульженко Виктория Викторовна	
5в	Москвичёва Елена Анатольевна	214
6а (инт.)	Папаш Ирина Анатольевна	318
6б	Архипова Татьяна Ефимовна	201
6в	Терентьева Надежда Николаевна	209
6г	Федулова Надежда Александровна	305
7а	Голоколосенко Наталья Александровна	208
7б	Ханеня Наталья Васильевна	313
7в (инт.)	Сушкова Татьяна Бикторовна	308
8а	Ячник Олеся Валерьевна	304
8б	Демидова Екатерина Васильевна	221
8в (инт.)	Горшкова Наталья Владимировна	203
9а	Чиченкова Арина Игоревна	220
9б (кад.)	Бабкина Наталья Владимировна	312
9в	Яременко Валентина Ивановна	307
9г	Резникова Людмила Павловна	205
10а	Жарчинская Наталья Геннадьевна	301
11а	Баранова Татьяна Евгениевна	302
11б	Бабасюк Елена Викторовна	218