

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
города Багратионовска Калининградской области**

238420, Калининградская обл., г. Багратионск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-23-63; 3-27-46

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «03» марта 2017 г.
Рассмотрено на заседании совета родителей
(законных представителей)
интерпримариальных учащихся
Протокол № 4 от «02» марта 2017 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Средняя
школа города Багратионовска»
Г.Л. Жаркова
Приказ № 71/П от 04.03.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (далее – образовательная программа), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом

для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго триместра второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса - в течение учебного года, 2 класс - первый триместр, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и должны включать в себя

проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из Элжура, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Периодами промежуточной аттестации во 2-9 классах являются триместры, в 10-11 классах – полугодия.

для обучающихся 2 – 7 классов:

- ✓ входной контроль – период с 3 недели сентября по 3 неделю октября текущего учебного года;
- ✓ итоговый контроль – с 4 недели апреля по 4 неделю мая текущего учебного года;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам первого триместра;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам второго триместра;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам третьего триместра;
- ✓ годовая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат триместровых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

для обучающихся 8 классов:

- ✓ входной контроль – период с 3 недели сентября по 3 неделю октября текущего учебного года;
- ✓ итоговый контроль – с 3 недели апреля по 4 неделю мая текущего учебного года;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам первого триместра;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам второго триместра;
- ✓ промежуточная аттестация по итогам третьего триместра;
- ✓ годовая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат триместровых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

✓ экзаменационная сессия – с 4 недели мая по 3 неделю июня, проводится по русскому языку - собеседование и иностранному языку – письменная и устная часть;

✓ итоговая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

для обучающихся 9 классов:

✓ входной контроль – период с 3 недели сентября по 3 неделю октября текущего учебного года;

✓ итоговый контроль – с 4 недели апреля по 4 неделю мая текущего учебного года;

✓ промежуточная аттестация по итогам первого триместра;

✓ промежуточная аттестация по итогам второго триместра;

✓ промежуточная аттестация по итогам третьего триместра;

✓ годовая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат триместровых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

✓ государственная итоговая аттестация – на основании нормативных документов Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Калининградской области.

для обучающихся 10 классов:

✓ входной контроль – период с 3 недели сентября по 3 неделю октября текущего учебного года;

✓ итоговый контроль – с 3 недели мая по 4 неделю мая текущего учебного года;

✓ промежуточная аттестация по итогам первого полугодия;

✓ промежуточная аттестация по итогам второго полугодия

- экзаменационная сессия (далее зимняя и летняя сессии) – с 2 недели декабря по 4 неделю декабря и с 4 недели мая по 3 неделя июня, проводится по обязательным предметам – математика (базовый и профильный уровень), русский язык, сочинение и предметам по выбору обучающегося;

✓ годовая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат полугодовых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

✓ итоговая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

для обучающихся 11 классов:

✓ входной контроль – период с 3 недели сентября по 3 неделю октября текущего учебного года;

✓ итоговый контроль – с 3 недели апреля по 4 неделю мая текущего учебного года;

✓ промежуточная аттестация по итогам первого полугодия;

✓ промежуточная аттестация по итогам второго полугодия

- экзаменационная сессия (зимняя сессия) – с 2 недели декабря по 4 неделю декабря, проводится по обязательным предметам – математика (базовый и профильный уровень), русский язык и предметам по выбору обучающегося.

✓ годовая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат полугодовых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

✓ итоговая промежуточная аттестация - проводится на основе результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и результатов экзаменационной сессии. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

✓ государственная итоговая аттестация – на основании нормативных документов Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Калининградской области.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме, по запросу администрации Учреждения - в письменной. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, либо их родителей (их законных представителей):

✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

✓ для иных обучающихся по решению педагогического совета).

3.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение триместра (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы) с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

5.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией или предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за данный период.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов управления, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Организации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1. и утверждаются приказом директора Организации.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.