

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**



«Утверждаю»

**Директор МБОУ «Средняя школа
города Багратионовска»**

Г.Р. Жаркова

Приказ № 1/1 от «09» января 2017г.

**Правила приема в 1 - е классы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа города Багратионовска»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа города Багратионовска» (далее - Школа) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в ред. ФЗ от 30.12.2006 №266-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 02.07.2013г.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая ред. от 01.09.2013);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 23.07.2013 № 224-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 М 593);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об

утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее - РЕГЛАМЕНТ);
- Уставом Школы.

3. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов – комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Школе.

4. Правила приема граждан в 1 класс определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации МО «Багратионовский городской округ», вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Для получения разрешения заявитель обращается в Управление образования администрации МО «Багратионовский городской округ», в ведении которого находится Школа.

7. Правила приема граждан в 1 класс Школы для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Багратионовского городского округа» (далее - закрепленная территория), и других граждан имеющих право на получение общего образования.

8. Факт проживания на закрепленной территории за Школой подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации,
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9. Прием граждан в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

10. Прием заявителей осуществляется при непосредственном посещении Школы или в электронном виде через «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал). Порядок и формы документов, регламентирующих зачисление в Школу, утверждены РЕГЛАМЕНТОМ.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры является явка заявителя в Школу.

14. Должностное и/или уполномоченное лицо Школы регистрирует заявления в журнале приема заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями).

15. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления и документов с указанием даты и номера обращения. Уведомление заверяется подписью должностного и / или уполномоченного лица, директора и печатью Школы.

16. При приеме заявления и документов ответственное должностное лицо Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

20. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

21. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

24. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

25. Сроки подачи заявлений в первый класс Школы на следующий учебный год:

- дети, проживающие на закрепленной территории: не позднее 01 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;
- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 01 июля года начала

обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начало обучения.

26. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.п. 19, 20, кроме свидетельств о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

27. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 27 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

28. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

29. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест.

30. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МО «Багратионовский городской округ».

31. Приказ о формировании первых классов издается до 30 августа года начало обучения.

32. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

33. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов).

34. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений и документов и утверждает график приема заявлений и документов.

35. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

36. Прием в 1-й класс в течение учебного года в Школу осуществляется на свободные места в порядке перевода.

37. Считать утратившими силу Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденные приказом по Школе от 02.09.2014г. № 285/1 «Об утверждении локальных нормативных актов МБОУ СОШ г. Багратионовска».