

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

Принято на заседании:
- общего собрания работников
Протокол № 4 от «03» марта 2017 г.
- управляющего совета
Протокол № 2
от «02» марта 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя школа
города Багратионовска»

Г. Р. Жаркова
Приказ № 71/1 от 04.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска», Налоговым кодексом Российской Федерации статья 251, Гражданским кодексом Российской Федерации статья 582.

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска» (далее Учреждение).

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических и юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4 Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.5 Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско - правовых отношений: дарения и пожертвования.

1.7 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.8 Учреждение, в качестве юридического лица, принимающего пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.9 Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на:

- развитие материальной базы;
- уставную деятельность;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

Принято на заседании:
- общего собрания работников
Протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.
- управляющего совета
Протокол № ___
от «___» _____ 2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Г. Р. Жаркова
«04» марта 2017 г.
Приказ № 71/1 от 04.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска», Налоговым кодексом Российской Федерации статья 251, Гражданским кодексом Российской Федерации статья 582.

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа города Багратионовска» (далее Учреждение).

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических и юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4 Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.5 Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско - правовых отношений: дарения и пожертвования.

1.7 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.8 Учреждение, в качестве юридического лица, принимающего пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.9 Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на:

- развитие материальной базы;
- уставную деятельность;

– реализацию поставленных целей.

1.10 Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.11 Договор на добровольные пожертвования, выраженные в денежном эквиваленте, не заключается.

1.12 Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они согласовываются с управляющим советом и исполняются администрацией Учреждения. В этом случае добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ, выходящих за рамки ФГОС;
- улучшения материально-технического обеспечения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- организацию безопасного пребывания учащихся и педагогов в Учреждении;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

*книг и учебно-методических пособий,

*технических средств обучения,

*мебели, инструментов и оборудования,

*канцтоваров и хозяйственных материалов,

*расходных материалов для ремонта школы,

*наглядных пособий,

*средств дезинфекции,

*создания интерьеров, эстетического оформления школы,

*благоустройство территории,

*содержание и обслуживание множительной техники,

*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2 Администрация Учреждения, управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1 Прием имущества в виде пожертвований состоит из следующих этапов:

4.1.1 Заключение договора пожертвования.

4.1.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится оценочной комиссией Учреждения).

4.1.3 Денежные средства, полученные в виде пожертвований, поступают на расчётный лицевой счет Учреждения через учреждения банка (казначейства) с указанием назначения их целевого использования.

4.1.4 Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведётся отдельно.

4.1.5 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.

4.1.6 Расходование пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

4.1.7 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

4.1.8 При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом или планом ФХД.

5.2 Расходование привлеченных средств учреждения производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1 Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2 Администрация Учреждения ежегодно представляет письменный отчет об использовании добровольных пожертвований управляющему совету, размещая его на сайте Учреждения.

6.3 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.4 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении законодательства в установленном законом порядке и с учетом мнения педагогического совета.