

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

Рассмотрено:
- на совете учащихся
- на заседании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
Протокол № 24 от «06» февраля 2017 г.
Протокол № 2 от «18» января 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя школа
города Багратионовска»
Т.Р. Жаркова
Приказ № 71/1 от 04.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с нормативно-правовыми документами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с нормативно-правовыми документами (далее – Положение) определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы города Багратионовска» (далее Учреждение).

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии платных образовательных услуг - взаимоотношения между Учреждениями родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.3 Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные консультации у администрации Учреждения.

2.4 С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник, электронный журнал и электронный дневник.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения, совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.