

Директор школы _____



Утверждаю:
Г.Р. Жаркова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности в школе

на 2020 – 2021 учебный год.

I. Профилактика дорожно-транспортных происшествий
и изучение правил дорожного движения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Заместитель по воспитательной работе
Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Заместитель по воспитательной работе
Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.
Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Заместитель по воспитательной работе

<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы 	<p>Раз в четверть</p>	<p>Заместитель по воспитательной работе</p>
--	-----------------------	---

II. Мероприятия по пожарной безопасности

Задачи:

- воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;
- профилактика пожарных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожарах;

– сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа администрации с педколлективом		Директор школы
1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности». 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре 4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. 5. Разработать программу обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности. 6.Обновить и оформить стенд по пожарной безопасности.	В начале учебного года В начале учебного года В начале учебного года В начале учебного года	Директор школы

		Заместитель по воспитательной работе
Работа с детьми		
<p>1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.</p>	01 сентября	Заместитель по воспитательной работе; классные руководители.
<p>3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.</p> <p>4. Собирайте материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.</p> <p>5. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.</p> <p>6. Изучение специального раздела в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ).</p>	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.

Работа с родителями.

Д е в и з: Не оставляйте детей одних!

Дети балуются – пожар от них. В. Маяковский

1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности
2. Тематические родительские собрания.
3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.
4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.

В течение года

По планам кл. рук.

В течение года

Заместитель по воспитательной работе.

Классные руководители

Классные руководители

<p>5. Состояние чердачных помещений.</p> <p>6. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.</p> <p>7. Содержание территории школы.</p> <p>8. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>9. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.</p>		
Контроль		
<p>1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)</p> <p>3. Отчёты кл. руководителей на совещании.</p> <p>4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)</p>	Постоянно	Администрация

III. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов
и обеспечению безопасности педагогов и учащихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

<p>1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>2. Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>
<p>3. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.</p> <p>4. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.</p> <p>5. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.</p> <p>6. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.</p> <p>7. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.</p> <p>8. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).</p> <p>9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.</p> <p>10. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.</p> <p>11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p> <p>12. Сделать подбор литературы по данной теме.</p> <p>13. Продемонстрировать учебные фильмы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>

	До начала учебного года	
	До начала учебного года	
	В течение года	
<p>Контроль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход. 2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции. 3. Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях. 4. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ 	<p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	