

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации-
начальник управления экономической политики
и финансов администрации

Т.М. Филагова
(подпись, ФИО главного распорядителя средств)

" 27 " декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя главы администрации
Учреждение социального вопроса

Т.М. Голдобина

(подпись, ФИО руководителя органа исполнительной власти)

" 27 " декабря 2018 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа города Багратионовска»

(наименование муниципального учреждения или иного юридического лица)

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ среднего образования (услуга)

1. Наличие у учителя высшего профессионального образования	чел	42	42	42	42	42	42	42	00-1
2. Обеспечение учащихся учебно – методическими комплектами учебной литературы	%	100	100	100	100	100	100	100	00-1
3. Учебные кабинеты соответствуют требованиям	шт	55	55	55	55	55	55	55	00-1
4. Питание в соответствии нормам СанПин	чел	315	268	268	268	268	268	268	Ежемесячные отчеты по питанию
5. Качество знаний учащихся	%	43	44	45	45	45	45	45	Отчеты

Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги
(в натуральных показателях)

Таблица 3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение оказываемой муниципальной услуги	показателей объема				Источник информации о значении показателя
			показателей муниципальной услуги	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	
1. Выполнение учебного плана по количеству часов учебной нагрузки, по содержанию и выполнению часов лабораторных, практических работ	час	4748	4661	4661	4661	4661	Учебный план, приказы по тарификации

2. Режим работы	дни	1 кл -165 2-4 кл. - 170 5-8 кл. - 170 9 кл. - 204 10-11 кл. - 204	1 кл -165 2-4 кл. - 170 5-8 кл. - 170 9 кл. - 204 10-11 кл. - 204	1 кл -165 2-4 кл. - 170 5-8 кл. - 170 9 кл. - 204 10-11 кл. - 204	1 кл -165 2-4 кл. - 170 5-8 кл. - 170 9 кл. - 204 10-11 кл. - 204	Учебный план, СанПин
3.Количество учащихся	чел	855	850	848	848	00-1
4.Количество классов	комплект	36	35	35	35	00-1
5.Питание детей	чел	315	268	268	268	Ежемесячные отчеты по питанию

Требования к квалификации и опыту персонала

Таблица 4

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Наличие среднего, высшего профессионального образования
2. Требования к стажу работы	нет
3. Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
4. Другие требования	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1. Информирование родителей, учащихся об услугах, которые осуществляет образовательное учреждение.

2. Во время учебного процесса должно быть обеспечено присутствие медицинского работника.

3. Услуги предоставляются общеобразовательным учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) и в соответствии с Порядком приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4. Образовательное учреждение предоставляет потребителям услуг полную и достоверную информацию об условиях обучения, правах и обязанностях.

Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Таблица 5

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости

2. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в месяц

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты устанавливающего (тарифов)	нормативного порядка	правового акта, цен
1.			
2.			

Таблица 6

Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы Багратионовского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием услуги	исполнительной власти района, МО
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	По плану	Управление образования «Багратионовский городской округ»	МО администрации
2. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления	Управление образования «Багратионовский городской округ»	МО администрации
3. Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям задания	По графику	Управление образования «Багратионовский городской округ»	МО администрации

Таблица 7

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Таблица 8

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты правового акта, иные основания	и	реквизиты нормативного
1. Медицинские показатели	Устав ОО, Федеральный закон «Об образовании»		нормативные локальные акты
2. Отсутствие лицензии	Устав ОО, Федеральный закон «Об образовании»		нормативные локальные акты

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ПОДПИСИ:

Начальник Управления образования

Т.М. Голдобина

Директор

Г.Р. Жаркова

Главный бухгалтер

Е.Н. Колесникова

