

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 68. Тел. (8-4056) 3-22-63; 3-27-46

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от 03.03.2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Г. Р. Жаркова
Приказ № 71/1 от 04.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся

1. Общие положения:

1.1. Настоящее «Положение о регламенте работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, закона РФ «О средствах массовой информации» № 2124-1; закона РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» № 3523-1; закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» № 5351-1; Федерального закона «О связи» № 15-ФЗ; Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» №24-ФЗ; Федерального закона «Об участии в международном информационном обмене» №5-ФЗ и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» (далее - Учреждение) учащимися, педагогическими работниками Учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждение подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Учреждение.

2.1. Порядок пользования ресурсами сети Интернет в Учреждение определяется регламентом (Приложение № 1)

2.2. Директор Учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Учреждение.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет педагогический совет совместно с администрацией Учреждения:

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждение;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет заведующий кабинетом:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников Учреждения с учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждение;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящим Положением случаях;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в Учреждение осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентного ограничения доступа, установленного в Учреждение или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Учреждение без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Учреждения.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, что связано с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. При случайном доступе обучающихся к подобной информации учитель, находящийся во время пользования ресурсами сети Интернет несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу и противоречащим законодательству РФ.

2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается педагогическим советом школы совместно с администрацией школы самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели Учреждения и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями Учреждения;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным директором Учреждения.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Учреждение и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта Учреждения.

3.1. Принципами размещения информации на сайте Учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Учреждения размещаются на сайте Учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Учреждения или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель Учреждения и (или) представитель администрации Учреждения должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в Учреждение осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. По разрешению ответственного лица (как правило, зам. директора по УВР) учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на сайте Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты.

4.3. Учащемуся запрещается:

•находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без разрешения ответственного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.4. Ответственное лицо проверяет, является ли данный учащийся отстраненным от самостоятельной работы в сети Интернет.

4.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.6. Ответственное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения системного администратора и администрации школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

4.7. Системный администратор обязан:

• направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

• если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Учреждение технических средствах технического ограничения доступа к информации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения совета учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения и совета учащихся.

Регламент работы учащихся, педагогических работников и сотрудников Учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в Учреждение
- 1.2. Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2. Организация использования сети Интернет в школе

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы, образовательной программой;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
 - интересами обучающихся.
- 2.3. Директор Учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо (в данном случае системного администратора), ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет.
- 2.4. Педагогический совет Учреждения принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.
- 2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:
 - 2.5.1. Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.
 - 2.5.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Учреждения, определенные приказом директора. Работник Учреждения:
 - 2.6.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.
 - 2.6.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
 - 2.6.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися правил, установленных данным Положением;
 - 2.6.4. Контролирует объем трафика Учреждения в сети Интернет.
- 2.7. При использовании сети Интернет в Учреждение учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.
- 2.8. Пользователи сети Интернет в Учреждение должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. При случайном доступе обучающихся к подобной информации учитель, находящийся с учащимися во время пользования ресурсами сети Интернет, несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к таким ресурсам.
- 2.9. При обнаружении указанной информации учителю необходимо сообщить об этом системному администратору, указав при этом адрес ресурса.
- 2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Учреждение правилами обеспечивается директором или назначенным им работником Учреждения (в данном случае системным администратором).

2.11. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются, его законных представителей

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в Учреждение осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждение работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.5. Пользователям запрещается:

3.5.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.5.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на выше указанную информацию.

3.5.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

3.5.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3.5.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

3.5.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

3.5.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным (в данном случае системным администратором) за организацию в Учреждение работы сети Интернет.

3.5.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.

3.5.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

3.5.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

3.5.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, (в данном случае системным администратором) назначенным ответственным за организацию в Учреждение работы сети Интернет.

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, (в данном случае системному администратору) ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.7. Пользователи имеют право:

3.7.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

3.7.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.7.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.

3.7.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

Регламент работы сотрудников школы с электронной почтой**1. Общие положения**

- 1.1. Электронная почта в Учреждение может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. К пользователям электронной почты Учреждения относятся: администрация, секретарь учебной части, системный администратор
- 1.3. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.4. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.5. Пользователям запрещено:
 - 1.5.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.5.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.5.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.5.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.6. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте Учреждения приказом директора назначается ответственное лицо - как правило, секретарь учебной части.
- 2.3. При создании электронного ящика, сайта Учреждения ответственное лицо направляет в управление образования свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Учреждение обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет секретарь учебной части.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения работник Учреждения оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информацию секретарю учебной части.
- 2.10. При получении электронного сообщения секретарь учебной части:
 - 2.10.1. Регистрирует документ в папке входящих документов;
 - 2.10.2. Передает документ на рассмотрение администрации Учреждения или в случае указания непосредственно адресату.
 - 2.10.3. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники в школе

1. Общие положения

1.1. В Учреждение директором должно быть назначено лицо (как правило, системный администратор), ответственное за антивирусную защиту.

1.2. В Учреждение может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах Учреждения

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в Учреждение (как правило, системного администратора).

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора Учреждения и лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в Учреждение и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Учреждение осуществляется директором.