

**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02 мая 2017 г. № 29
Калининград

**Об утверждении положения по проведению конкурсного отбора
кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора
Калининградской области за особые достижения
в социально значимой и общественной деятельности**

Во исполнение Указа Губернатора Калининградской области от 19 апреля 2010 года № 66 «О присуждении именных стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение по проведению конкурсного отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

Т.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению конкурсного отбора кандидатов на присуждение
именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые
достижения в социально значимой и общественной деятельности

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Указа Губернатора Калининградской области от 19 апреля 2010 года № 66 «О присуждении именных стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» и определяет порядок организации конкурсного отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее – конкурсный отбор).

1.2. По итогам проведения конкурсного отбора присуждается 25 именных стипендий за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности детям и молодежи от 14 до 25 лет включительно – победителям и призерам региональных, всероссийских и международных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в социально значимой и общественной деятельности, осуществляющим активную социально-значимую и общественную деятельность в общественных организациях, органах самоуправления, неформальных объединениях, инициативных группах.

1.3. 25 именных стипендий за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее – Стипендии) распределяются на следующие категории:

- 1) 12 стипендий – для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 2) 5 стипендий – для обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
- 3) 8 стипендий – для студентов образовательных организаций высшего образования.

Глава 2. Порядок отбора кандидатов на получение стипендий

2.1. Право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе имеют организации образования, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной сферы, Молодежное правительство Калининградской области, детские и молодежные общественные объединения и организации, а также

спортивные федерации, творческие объединения и союзы (далее – выдвигающие организации).

2.2. Стипендии присуждаются на конкурсной основе.

2.3. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется экспертной комиссией по отбору кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее - Комиссия).

2.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется Агентством по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство).

2.5. Состав Комиссии, место приема заявок ежегодно утверждаются приказом Агентства до 01 июля.

2.6. Извещение о проведении конкурсного отбора кандидатов публикуется на сайте Агентства по делам молодежи Калининградской области <http://molod39.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 01 июля.

2.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины ее членов. Возглавляет работу Комиссии председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. В состав Комиссии входят представители Агентства и представителей общественности в равном соотношении.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

2.11. Комиссия:

1) проводит оценку и экспертизу представленных документов на соответствие требованиям и критериям, предъявляемым к участникам в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

2) утверждает список кандидатов на присуждение стипендий;

3) осуществляет иные полномочия установленные настоящим Положением.

2.12. Прием документов от кандидатов осуществляется Агентством ежегодно по 30 июня.

2.13. Рассмотрение документов Комиссией проводится ежегодно до 5 августа.

Глава 3. Порядок подачи конкурсных материалов

3.1. Для участия в конкурсном отборе в адрес Комиссии представляются следующие документы:

1) представление от Выдвигающей организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (не более 1 стр.);

2) анкета кандидата объемом не более 1 печатной страницы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата, заверенная руководителем выдвигающей организации;

4) портфолио кандидата, состоящее из следующих документов:

- эссе: «Почему я занимаюсь социально значимой и общественной деятельностью?» (не более 2 печатных страниц);

- информация о наиболее значимом проекте, в реализации которого участник принимал (принимает) участие в текущем учебном году, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (участник самостоятельно определяет проект, который считает наиболее значимым среди других своих проектов – с точки зрения достигнутых результатов проекта, роли участника в проекте и пр.);

- информация об общественной активности участника конкурса в текущем учебном году в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

- заверенная руководителем выдвигающей организации копия грамоты/диплома/иного документа (одного), документально подтверждающего участие или победу наивысшего достижения участника в конкурсном мероприятии общественной сферы не ниже муниципального уровня за период предыдущего и текущего календарного года (пример: если имеется диплом за участие и диплом за 3-е место в конкурсе муниципального уровня, то наивысшим достижением будет 3-е место в конкурсе, и именно копия этого диплома прикладывается к портфолио);

- фото- и видеоматериалы о реализованных участником проектах, проведенных мероприятиях, осуществляемой социально значимой и общественной деятельности на CD/DVD-диске (на усмотрение участника).

3.2. Документы передаются кандидатом лично или через представителя по адресу, указанному в извещении о проведении Отбора.

Документы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

3.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи, не рассматриваются.

3.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3.5. По итогам проведения конкурсного отбора документы победителей не возвращаются. Участникам, не ставшим победителями, документы возвращаются лично или через представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей конкурсного отбора документы, не полученные участниками, подлежат уничтожению. Срок хранения документов победителей – 1 год с момента подведения итогов (с последующим уничтожением).

Глава 4. Порядок проведения оценки документов

4.1. Комиссия оценивает документы, представленные кандидатами, по следующим критериям:

- 1) лидерские качества участника;
- 2) наличие организаторских способностей, владение эффективными методами руководства общественным объединением, социального проектирования, привлечения ресурсов;
- 3) активность участника и эффективность его общественной деятельности;
- 4) участие в конкурсных мероприятиях общественной сферы муниципального, областного, всероссийского и/или международного уровня;
- 5) аргументированность в изложении своей позиции, оригинальность изложения идей.

4.2. По решению Комиссии может быть проведен очный этап конкурсного отбора (собеседование с участниками).

4.3. Кандидаты оповещаются о месте и времени проведения собеседования посредством телефонной связи и/или электронной почты. Отказ или невозможность одного или нескольких кандидатов принять участие в собеседовании не является поводом для отказа от проведения собеседования.

4.4. При проведении собеседования Комиссия может применять дополнительные критерии для оценки деятельности кандидата, определяемые решением Комиссии.

4.5. В случае проведения собеседования с кандидатами итоги конкурсного отбора определяются по итогам оценки представленных документов с учетом результатов собеседования.

Глава 5. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Протокол Комиссии со списком кандидатов на присуждение Стипендий направляется Агентством в межведомственную конкурсную комиссию в срок до 15 августа текущего года.

5.2. На основании решения межведомственной конкурсной комиссии по каждой номинации Министерство образования Калининградской области издает приказ, утверждающий список получателей именных стипендий.

Приложение № 1
к положению по проведению отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой и
общественной деятельности

Форма представления
участника конкурсного отбора
оформляется на бланке Выдвигающей организации
с указанием номера и даты исходящего документа

Агентство по делам молодежи
Калининградской области

Представление

(Полное наименование организации-заявителя согласно учредительным документам) представляет (имя, отчество и фамилия кандидата, место учебы, класс/факультет, специальность, курс) на конкурсный отбор на присуждение ему (ей) именной стипендии Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности за _____ (кратко указываются заслуги и достижения участника в социально значимой и общественной деятельности).

Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 2
к положению по проведению отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой и
общественной деятельности

Анкета

участника конкурсного отбора на присуждение именных стипендий за особые
достижения в социально значимой и общественной деятельности

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Место учебы (с указанием класса/факультета, курса)	
3.	Мобильный телефон	
4.	E-mail	
5.	Ссылка на страничку в социальной сети Интернет вконтакте: https://vk.com/ (при наличии)	
6.	Общественное объединение, должность участника	
7.	Основные достижения участника в социально-значимой и общественной деятельности за период предыдущего и текущего календарного года (не более 5-ти)	

Настоящим выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Агентству по делам молодежи Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13) (далее - оператор) для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Дата заполнения _____

Подпись участника _____

Приложение № 3
к положению по проведению отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой и
общественной деятельности

**Информация о наиболее социально-значимом проекте кандидата
на присуждение именных стипендий за особые достижения в социально
значимой и общественной деятельности**

1. Наименование проекта:
2. Актуальность проекта *(не более 5 предложений)*.
3. Цели и задачи проекта *(не более 0,5 листа)*.
4. Целевая аудитория проекта с указанием количества и возраста участников *(не более 0,5 листа)*.
5. Сроки реализации проекта *(не более 0,5 листа)*.
6. Управление проектом, том числе: *(не более 0,5 листа)*.
 - руководитель проекта:
 - роль участника конкурса в реализации проекта:
 - другие ответственные за реализацию проекта или отдельных его частей (кратко)
7. Описание проекта с указанием методов достижения поставленных целей и задач, основных мероприятий, мест проведения *(не более 2 листов)*.
8. Результаты реализации проекта (в случае продолжения реализации проекта необходимо указать уже достигнутые на момент подачи документов результаты и ожидаемые результаты) – *не более 0,5 листа*.
9. Дополнительная информация (привлечение грантовых и иных средств к реализации проекта, другая информация на усмотрение участника конкурса – *не более 0,5 листа*).
10. Ссылки на публикации информации о проекте/-ах в СМИ и в социальных сетях (при наличии).

Верность указанной информации подтверждаю.

Должность _____

(подпись)

расшифровка подписи

Примечание: верность указанной информации может подтвердить руководитель проекта, куратор проекта со стороны учебного заведения, общественного объединения. Если участник является руководителем указанного проекта и общественного объединения, реализующего проект, то он подтверждает верность указанной информации самостоятельно.

Приложение № 4

к положению по проведению отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности

Информация об общественной активности кандидата конкурсного отбора в текущем учебном году

Наименование проекта/программы с указанием ссылки на сайт, группу проекта в соц.сетях <i>Примечание: проект/программа – это комплекс мероприятий, а не отдельное мероприятие!</i>	Краткое описание проекта	Целевая аудитория проекта, в том числе количество участников	Роль участника (волонтер, ответственный за _____, организатор мероприятия, руководитель проекта)	Результат реализованного проекта
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне учебного заведения, социального учреждения или общественной организации</p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся и студентов учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации, результаты проекта важны для учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации). Важно: в целевой аудитории проекта указать конкретные учебные заведения, социальные учреждения, общественные организации</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне муниципального образования</p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся других учебных заведений, на посетителей социальных и иных учреждений города или района, для реализации проекта привлекаются учащиеся и студенты из других учебных заведений, организаций, проект имеет результаты, важные для муниципального образования).</p> <p>Важно: в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, принимавшие участие в проекте.</p>				

Проект/программа, реализуемая преимущественно на межмуниципальном уровне					
(для реализации проекта привлекаются жители нескольких муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для нескольких муниципальных образований).					
<u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные муниципальные образования, учреждения/организации, принимавшие участие в проекте					
Проект/программа, реализуемая преимущественно на областном уровне					
(в организацию мероприятия привлекаются жители различных муниципальных образований области, целевая аудитория проекта – жители разных муниципальных образований региона, посетители учреждений разных муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для области).					
<u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, муниципальные образования, принимавшие участие в проекте					
Проект/программа, реализуемая на межрегиональном уровне					
(в реализацию проекта включены представители различных регионов, целевая аудитория проектов – жители различных субъектов РФ, проект имеет результаты, важные для нескольких регионов).					
<u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, субъекты РФ, принимавшие участие в проекте.					